

**CON-  
GRÈS  
MIS-  
SION**

VOS COMPÉTENCES  
VOS TALENTS  
VOTRE ZÈLE

NOTRE EXPÉRIENCE,  
NOS OUTILS  
NOS CONSEILS

LES BESOINS  
DE VOTRE  
COMMUNAUTÉ

LA VISION DU  
CONGRÈS MISSION

VOTRE RÉSEAU

VISIO NATIONALE N°5  
4 JUILLET 2024

MONTER UN

*Congrès Mission local*

*28 et 29  
septembre  
2024*

*Dans toute  
la  
France*

BIENVENUE

*Posez-vos questions dans le chat*

PRIERE

*Viens Esprit-Saint !*

## LOUANGE

**R. Pour toi, Seigneur, le chant de notre cœur,  
Tu es le Christ, l'Agneau vainqueur !  
Les yeux fixés sur toi, en contemplant ta croix,  
Nous t'acclamons, Jésus sauveur !**

1. Un chemin s'ouvre sous nos pas,  
Notre espérance en toi renaît,  
J'avancerai sans crainte devant toi,  
Dans la confiance et dans la paix !
2. Dans les épreuves et les combats,  
Dans les périls, gardons la foi !  
En tout cela, nous sommes les vainqueurs  
Par Jésus Christ, notre Sauveur !
3. Inscris en nous la loi d'amour,  
En notre cœur la vérité !  
Dans le secret, Seigneur, enseigne-nous.  
Que nous brûlions de charité !

“ Ecrivez vos intentions, images et actions de grâce dans le chat ”

## ESPRIT-SAINT

**R. Gloire à toi, je veux chanter pour toi,  
Esprit de feu, Seigneur  
Louange à toi, tu emplis l'univers,  
Gloire à toi, alléluia.**

1. Esprit Saint, envoie du haut du ciel  
Un rayon de ta lumière,  
Viens en moi, Seigneur, ô viens me visiter,  
Mon cœur est prêt, mon cœur est prêt.

3. Esprit Saint, viens purifier ma vie,  
Lave ce qui est souillé.  
Rends droit mon chemin, garde-moi du péché,  
Mon cœur est prêt, mon cœur est prêt.

4. Esprit Saint, brasier de charité,  
Viens changer mon cœur de pierre.  
Brûle-moi d'amour, toi l'Esprit d'unité,  
Mon cœur est prêt, mon cœur est prêt.

“Ecrivez vos intentions, images et actions de grâce dans le chat”

## 3 ENCOURAGEMENTS DE LA PART DE VOS ACCOMPAGNATEURS !

- **RENDRE GRÂCE**

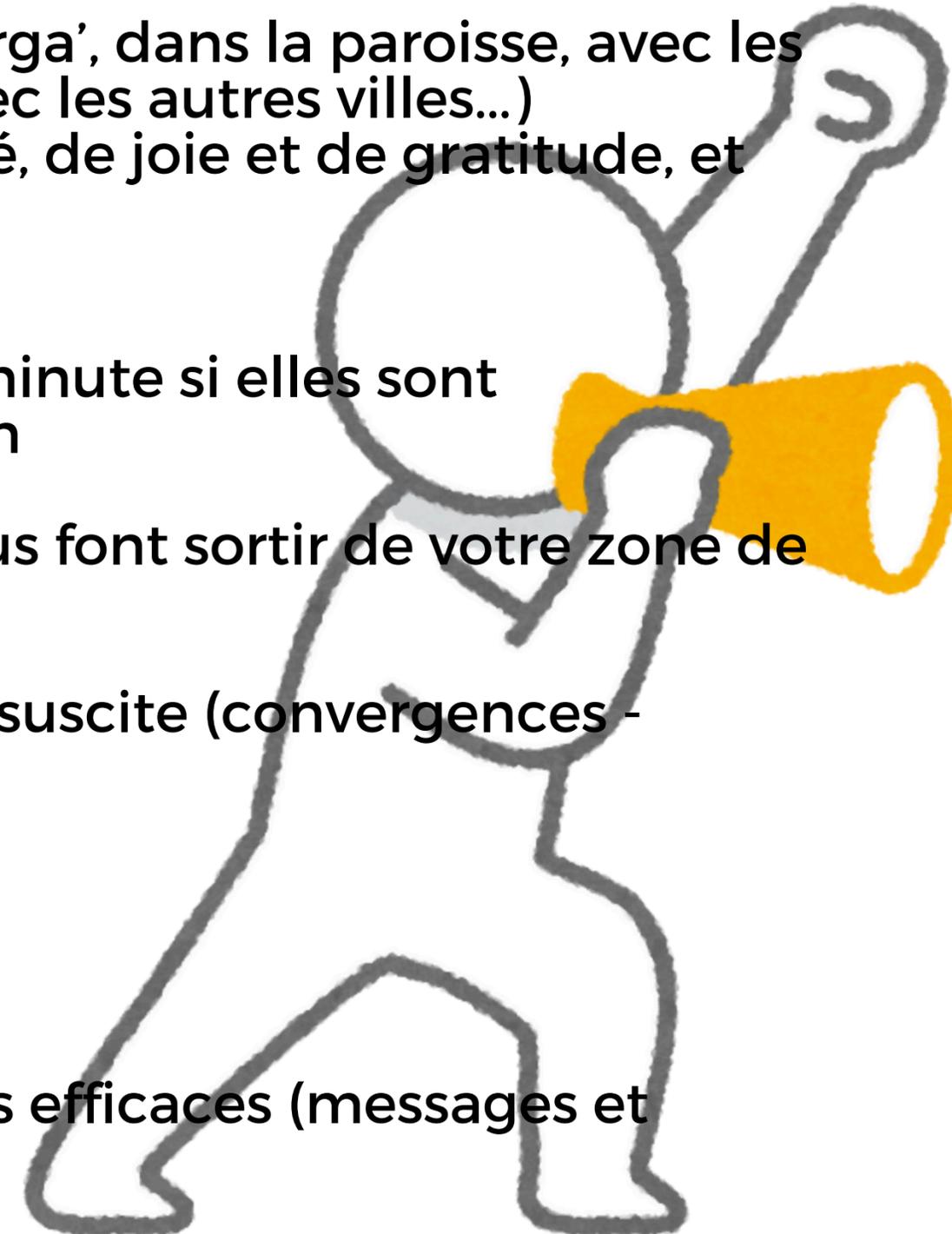
- pour ce qui a été vécu dans la préparation (dans l'équipe d'orga', dans la paroisse, avec les différents mouvements qui participent, dans les relations avec les autres villes...)
- demander à l'Esprit-Saint de demeurer dans un esprit d'unité, de joie et de gratitude, et se le partager en équipe

- **ÊTRE AUDACIEUX**

- se laisser bousculer par l'inattendu, les propositions de last-minute si elles sont pertinentes et bien étayées, dans la vision du Congrès Mission
- continuer de challenger votre programmation
  - aller chercher des idées, initiatives et intervenants qui vous font sortir de votre zone de confort
  - garder l'objectif de la mission explicite
  - ne pas s'auto-censurer et faire confiance à ce que l'Esprit suscite (convergences - communion - mission)

- **COMMUNIQUER**

- c'est déjà un acte missionnaire
- communiquer avec les talents de chacun
- systématique : annonces de messes
- le bouche à oreille et les invitations personnelles sont les plus efficaces (messages et invitations personnalisées...)



**TÉMOIGNAGES**



# TO DO LIST

\*Liste non-exhaustive. La liste complète à retrouver sur la page : Vie d'équipe > <https://montermoncm.congresmission.com/wp-content/uploads/2024/06/CM24-I-Check-liste-du-responsable1-1.xlsx>



## TO DO PROGRAMMATION



- Envoyer la liste des intervenants au prêtre référent, qu'il puisse éventuellement vérifier qu'il n'y a pas de problèmes majeurs avec l'un des intervenants
- Vérifier que tous les intervenants sont bien invités (lien d'inscription gratuit si nécessaire) et qu'ils seront accueillis à leur arrivée
- Faire un point avec les M. Loyal (ateliers) et fils rouges (plénières et tables rondes) et préparation de leur brief
- Avoir choisi les prédicateurs (messe, plénières, veillées)
- Désigner qui fera le mot d'accueil local pour le lancement (responsable CM, prêtre référent, les 2...?)
- Avoir prévu les personnes animants les temps/lieux spirituels (lieu de prière permanent, permanence de confessions, priants pour les veillées...)
- En cas de captation vidéo d'une table ronde ou d'un atelier ou même de diffusion en live, merci de transférer le lien et le titre à l'équipe nationale à cette adresse (J-15) : [contact@congresmission.com](mailto:contact@congresmission.com)
- Remercier les intervenants (carte, petit cadeau, mail...)
- Créer un dossier (sur un google drive par exemple) pour ranger les enregistrements des ateliers
- Créer un formulaire de relecture pour les ateliers et communiquer aux M. loyal



## TO DO ORGANISATION - Communication



- Envoyer le “kit ambassadeurs” aux ambassadeurs et faire une visio avec eux pour leur expliquer leur feuille de route (mail et/ou Whatsapp)
- Renseigner la base de donnée des mails + téléphones pour les campagnes de mails + msg Whatsapp/sms
- Envoyer une bannière ou encart + tract + affiche aux paroisses, aumôneries, diocèses et partenaires. Entretenir le lien avec eux et qu’ils aient de quoi communiquer.
- Rédiger un communiqué de presse local à envoyer à la presse catholique (RCF) et non-catholique si l’évènement est suffisamment déployé.
- S’assurer qu’il y a des annonces de messes et des moments de tractages avec les ambassadeurs, dans les différents clochers de vos paroisses/diocèses
- Vérifier que le site est bien mis à jour régulièrement (horaires, intervenants, lieux...)
- Envoyer une NL locale avec le programme exhaustif et les intervenants pour que les gens puissent prévoir leur programme en amont (se coordonner avec le respo programmation local)

\*rétroplanning complet dispo’ sur la page Communication du site :

<https://montermoncm.congresmission.com/organiser-le-congres-mission/communication-2/>



## TO DO ORGANISATION - Logistique



- Avoir fait une visite des lieux avec le responsable du lieu du jour J et la personnes qui accueille (sacristain, curé...)
- S'assurer - dans la mesure du possible - qu'un seul interlocuteur CM centralise les demandes vis-à-vis de chaque lieu d'accueil (discerner la personne adéquate : responsabilité, rigueur, relationnel, disponibilité...)
- Avoir prévu une équipe de filtrage / sécurité (à définir en fonction de la taille de l'évènement)
- Avoir prévu une équipe d'accueil / inscription et les avoir briefer sur le process (en particulier s'il y a des paiements)
- Avoir fait les commandes de matériel de déco'/scéno' et de goodies.
- Booker un lieu de stockage du matériel post-CM (s'il y en a) et prévu une personne responsable de l'inventaire
- Avoir un document de synthèse pour avoir une vue d'ensemble de tout ce qu'il se passe (RCML et respo logistique)
- Prévoir le lieu de réception des commandes (dans l'idéal, le lieu principal de l'évènement)
- Y-a-t'il des personnes à mobilité réduite ? Si oui, prévoir une navette/un plan incliné pour entrer dans les lieux ?
- Si pertinent - bagagerie : avoir prévu un lieu et un moyen de garder les sacs (volontaires + tickets de réservation)
- Avez-vous prévu une garderie ?



## TO DO ORGANISATION - Intendance



- Faire la liste des personnes que vous voulez remercier en les invitant à un repas spécifique (intervenants, évêque, artistes, personnes qui vous accueillent...)
- Déterminer les tarifs de vente à la buvette (faire des tarifs simples... 1€, 2€, 5€)
- Si proposition de restauration à la buvette : faire extrêmement simple. Exemple : planche saucisson + bière + paquet de cacahuète. ou bien avoir un bénévole dont c'est le métier, sinon risque d'usine à gaz.
- Mettre les devis de restaurateurs en concurrence
- Prévoir que faire des restes de nourriture après l'évènement : faire un don, stockage, rachat...
- Faire des fonds de caisses pour la buvette et relever les fonds de caisse régulièrement (toutes les heures)



## TO DO ORGANISATION - Vie d'équipe

### RCML :

- Se trouver un “sherpa” pour le jour J (qui ne soit pas son conjoint)
- Faire prier autour de soi, se constituer une armée invisible (monastère, enfants, amis...)
- Ne pas lâcher accompagnement spirituel et la vie sacramentelle
- Organiser un temps de prière en équipe - nuit d'ado (et une veillée d'action de grâce ?)
- Prendre un vrai temps de prière perso', long, la semaine qui précède le jour J

### Équipe :

- Poser 1 ou 2 jour de congé en J-1 et/ou J+1 si nécessaire
- Faire une soirée de recrutement des volontaires + mobilisation de l'équipe
- Prévoir le temps de déroulé général - explication sur la page vie d'équipe - avec les respos (entre J-15/J-7)
- Prévoir le temps de relecture local + temps de remerciement (soirée, resto...)
- Prévoir une équipe d'installation et de rangement (dans l'idéal coaché par les mêmes personnes mais éventuellement forces fraîches pour le rangement)
- Prévoir une équipe qui prenne soin des volontaires (repas, horaires messe si impossibilité pour eux de participer aux messes du CM...)



## TO DO ORGANISATION - Finances



- Solliciter du curé que la quête du dimanche soit affectée au financement du Congrès Mission (par ex : 50% pour le CM - 50% pour la paroisse)
- Préparer les annonces de quêtes
- Si présence d'une librairie, se mettre d'accord la participation financière de celle-ci (entre 5 et 10% du CA ? participation fixée à l'avance ?)
- Participer dès que possible à la coordination nationale (participation libre : suggestion de 5% à 10% du budget local)
- Mettre les devis en concurrence
- Préparer les fonds de caisses (buvettes) et de la location de TPE pour paiement par carte si nécessaire
- Faire des points réguliers avec le respo finances pour vérifier le paiement des factures



## TO DO BILAN



- Nettoyer vos fichiers et dossiers et ne garder que ce qui sera utile pour plus tard
- Envoyer un formulaire de relecture aux participants
- Envoyer un formulaire de relecture à l'équipe d'organisation/volontaires
- Rédiger un document de bilan

# COMMUNIQUER ENTRE NOUS - LOCAL < > NATIONAL

## COMMENT COMMUNIQUER ENTRE NOUS ?

- Groupe WA **CM24 France** (demandez à votre accompagnateur de vous y rajouter)  
Ce groupe sert à donner les info' importantes et principales d'ici le 28-29. Seuls quelques admins peuvent écrire des messages. Sont prévus sur ce groupe :

- RCML
- prêtres référents
- binôme laïcs
- accompagnateurs
- référents nationaux
- comité national

- Groupe WA **CM24 Communication Jour J** pour envoyer les photos et communiquer sur vos évènement au niveau national. Sera créer autour du 20 septembre.

- **Visio nationale** : cf slide suivante

- **Accompagnateurs et les FAQ** : continuez à poser vos questions.

>>> retro-planning de communication dispo' sur la page comm' du site :

<https://montermoncm.congresmission.com/organiser-le-congres-mission/communication-2/>

# COMMUNIQUER ENSEMBLE

- **DÉFI VIDÉO :**
  - Merci de vos vidéos ! Nous avons pu faire 3 vidéos grâce à vos rushes que nous diffusons les prochaines semaines sur notre chaîne YT
- **TÉMOIGNAGES :**
  - envoyez-nous vos témoignage par mails, fioretti, joie, intentions de prière...
  - NB : dans vos témoignages, merci de préciser si vous nous donnez l'autorisation de l'utiliser sur nos RS, dans nos NL.
- **NEWSLETTER :**
  - Cf. : retroplanning
- **CARTE SITE INTERNET :**
  - renseignez vos informations via le formulaire suivant >>> <https://forms.gle/isxtqCsZGSbYXz5g8>
    - URL page internet avec votre programme >>> tuto sur la page "Communication" (**merci de dupliquer la page internet type avant de la modifier !!!**)
    - mail de contact
- **TEASERS :**
  - teaser 2 : 30 août su YT
  - teaser 2025 : 29 septembre sur YT
  - affiches 2025 : 20 septembre en boîte au lettre de votre lieu principal
- **CLIPS NATIONAUX POUR VOTRE ÉVÈNEMENT :**
  - mise à disposition vidéo d'exhortation pour débiter votre évènement - 27 septembre sur YT

# PROCHAINS RDV

## *Les temps nationaux*

**jeudi 12 septembre - 20h** : visio nationale - pour toutes les équipes

**jeudi 26 septembre - 20h** : visio "lancement du Congrès Mission" - pour TOUS LES PARTICIPANTS AUX CONGRÈS MISSION QUI LE SOUHAITENT !

**vendredi 26 septembre - 18h** : clip de lancement du CM mis à dispo des CM

**pendant le we du 28-29 septembre** : pas de temps prévu en live

**dimanche 29 septembre** : teaser 2025 mis à dispo des CM

**jeudi 17 octobre - 20h-22h** : relecture RCML + accompagnateurs + éq. nationale

>>> liens sur le site internet : [montermoncm.congresmission.com](http://montermoncm.congresmission.com)

# QUESTIONS

*Posez-vos questions dans le chat*

**TEASER**

CON-  
GRÈS  
MIS-  
SION

# Prière du Congrès Mission

Esprit Saint,

Nous te prions pour le renouveau missionnaire dans notre pays.

Nous te prions d'envoyer de nombreux ouvriers à ta moisson, de susciter dans les cœurs un profond désir d'évangéliser nos contemporains selon les caractères et apostolats naturels.

Nous te confions le Congrès Mission de cette année, que les participants y soient formés et ressourcés.

Renouvelle en nous tes grâces, Seigneur, pour qu'avec joie et ardeur, nous sachions toujours plus fidèlement témoigner et proclamer ton Amour.

Par l'intercession des saints de France, Esprit Saint, nous te confions nos concitoyens : qu'ils découvrent que le Royaume est proche.

Amen

ÉNORME  
AMOUR

Dieu  
Dieu

**A TRÈS BIENTÔT**