

*Comment cela va-t-il se faire ?*

ENTRER PLUS AVANT DANS LE  
CONCRET DE L'ORGANISATION



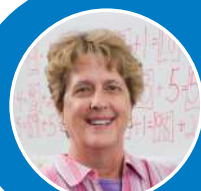
# ETAPE 1 - CONSTITUER L'ÉQUIPE POUR PORTER L'ACCUEIL



**Responsable  
accueil veillées  
/ église**



**Responsable  
Apéro / café**



**Responsable  
brise glace**



**Responsable  
accueil  
plenières**



**Responsables  
accueil parvis /  
village / extérieur**

C'est ensemble que vous aller imaginer toute l'aventure, la mettre en relation avec les autres propositions du Congrès Mission local.

Mettez-vous bien d'accord entre vous sur la vision, les objectifs et les processus, puis chacun pourra mener à bien ses missions propres dans le détail et recruter les aides dont il aura besoin



**PRIER POUR QUE TOUT  
LE TRAVAIL SOIT  
INSPIRÉ ET SERVE À LA  
GLOIRE DE DIEU !**

## ETAPE 2 - IDENTIFIER LES BESOINS

### PUBLIC

**QUI est notre cible ?** Quels sont leurs besoins ? Quelles sont leurs attentes ?

### LIEUX

Quand et où a-t-on besoin de vous ?  
Sur quelle plage horaires ?  
Quelles sont les contraintes ?

### MOYENS

Combien de congressistes attend-on ? Quels sont les lieux qui vont accueillir le public ? Quels outils sont actuellement à notre disposition ?  
Que voudrait-on mettre en place en plus ?

### VISION

**QUELS SONT NOS OBJECTIFS ? NOS ENJEUX ?** un déclic missionnaire ? une accélération ? une démultiplication ?

Comment faire vivre une expérience d'accueil transformante à vos paroissiens ?

Comment faire vivre une expérience d'accueil pertinente pour le public éloigné de l'Eglise ?





# ETAPE 3 - FORMATION ET INFORMATION DES EQUIPIERS



**Priez ensemble**



**Expérimentez un “brise glace” entre vous à chaque rencontre**



**Formez-vous à l'accueil en regardant ensemble un atelier accueil des CM précédents.**



**Créez des équipes et informez les de tous les rouages, le déroulé, le contenu... du Congrès car ils vont renseigner et répondre aux questions des participants.**



**Faites des feuilles de route claires et précises**



## ETAPE 4 - ORGANISATION



### **Demandez et écoutez les besoins des équipes :**

- programmation,
- village,
- liturgie,
- inscriptions...



### **Informez les de votre rôle et de votre souhait d'intervenir !**

Soyez clairs sur vos missions : si les volontaires sont libres d'aider pour ranger à la fin, ce n'est pas d'emblée pour cela que l'équipe a été appelée mais pour être disponible aux congressistes.



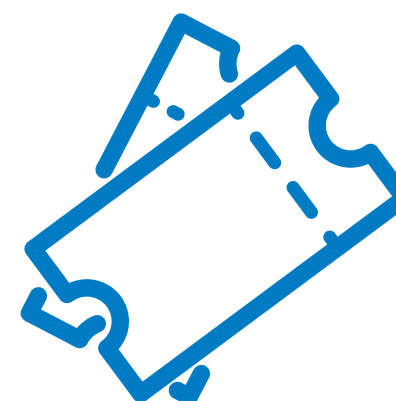
### **Imprimer ou commander les éléments pour pouvoir informer les volontaires / aider les congressistes**

- programme, plan, signalétique
- badge "ouvert aux nouvelles rencontres"
- badge "ange gardien"
- grille de bingo, carte icebreakers ...
- ...



### **Faire les plannings de service :**

- chaque volontaire à un référent / appartient à une équipe,
- il y a toujours des personnes pour accueillir les nouveaux arrivés et les aider à plonger dans le bain



### **Brief sur la vérification des inscriptions :**

- si les personnes ont des billets à flasher bien penser le système de vérification pour que ce soit rapide et efficace
- être souple et ferme =)



### **Orchestrer la distribution des sacs**

- simplifier vous la vie en les donnant au lieu de plénière plutôt que partout
-

## ETAPE 5 - ACCUEILLIR ET AIMER

### L'accueil est une mission d'évangélisation !

Au-delà des sujets d'organisation et de la question pratique, l'accueil doit permettre :

- de connaître les congressistes
- de les orienter vers ce qui sera le mieux pour eux
- de les aider à se sentir aimés et bénis, attendus et envoyés

Ne pas laisser le stress ou les enjeux pratiques prendre le dessus sur la qualité des relations (ce qui n'empêche pas de chercher à être efficace et pertinent)



## ETAPE 6 - Relecture, remerciements, perspectives

### Relire avec l'équipe

- Vision et objectifs de notre équipe accueil : ont-ils été atteints ? étaient-ils réalistes et adaptés ?
- Comment les participants ont-ils vécu l'accueil ? ont-ils apprécié ? est-ce que nous avons rejoint les personnes seules ? les a-t-on aidé à s'orienter, se sentir bienvenues ?
- y-avait-il des choses en trop ? des choses qui ont manqué ?
- L'organisation : comment notre équipe a-t-elle fonctionné ? ambiance ? organisation ? fluidité de l'information ? anticipation ?

### Remercier tous les acteurs

- Penser à dire un petit merci à toutes les personnes investies
- Leur demander comment elles ont vécu l'aventure
- Leur faire un retour bienveillant et constructif sur la qualité de ce qu'elles ont fait > voir les fiches du site

### Perspectives

- Serait-il pertinent de s'inspirer de ce que nous avons vécu pour améliorer l'accueil en paroisse aux messes dominicales ?